

Integriteitcode Wonen Wateringen

Inleiding

Integer met elkaar omgaan is de basis van de manier van werken en handelen van iedereen die betrokken is bij Wonen Wateringen. Dit vraagt erom afspraken te maken wat onder integer handelen wordt verstaan. Daarom is deze integriteitcode opgesteld.

Er wordt niet tot in detail beschreven wat wel en wat niet kan: het gaat om de attitude, de grondhouding. Hier wordt in deze integriteitcode dieper op ingegaan.

Om schade op financieel en emotioneel gebied te voorkomen, de reputatie van Wonen Wateringen te beschermen en het vertrouwen van de belanghouders te behouden, is het van belang dat Wonen Wateringen integer handelt. Sterker nog, Wonen Wateringen draagt er zelfs zorg voor dat de schijn niet tegen is.

In deze notitie worden gedragsregels aangegeven om bestuur, management en medewerkers houvast te bieden. Hierbij geldt uitdrukkelijk, dat de gewenste integriteit niet de optelsom van de verschillende gedragsregels is. Het is een grondhouding, een kwaliteit, een manier van denken en werken. Het gaat er om te bewerkstelligen dat je in je werk steeds vanuit de juiste houding handelt, dat je als vanzelfsprekend bij jezelf te rade gaat of je kunt verantwoorden en uitleggen dat je iets doet of nalaat.

Alle medewerkers van Wonen Wateringen, dienen zich te realiseren dat werken bij Wonen Wateringen betekent dat je handelt en werkt vanuit de eerder genoemde grondhouding. Je kunt dus ook aangesproken worden op integer en verantwoordelijk gedrag en handelen. Het is vanzelfsprekend dat je het goede voorbeeld geeft.

Klokkenluiderregeling

Complementair aan deze integriteitcode is een klokkenluiderregeling opgesteld. Hierin is opgenomen wat te doen als er sprake is of lijkt te zijn van misstanden die niet met de leidinggevende kunnen worden besproken.

Integriteit : bedreigingen

De bewaking van integriteit van Wonen Wateringen vereist continue alertheid. Een aantal belangrijke aspecten in dit verband is:

- medewerkers krijgen steeds grotere verantwoordelijkheden en opereren steeds ondernemender (en daarmee per definitie risicovoller); de producten en diensten die men aanbiedt, bijvoorbeeld gunningen van opdrachten, vertegenwoordigen een steeds grotere marktwaarde;
- Wonen Wateringen stelt zich steeds vraaggerichter op. Dit heeft effect op de aansturing in de organisatie: minder hiërarchisch, meer decentrale bevoegdheden. Als medewerker moet je hier mee om kunnen gaan;
- de marktpositie van Wonen Wateringen is lokaal erg stevig. Dit kan ertoe leiden dat andere partijen hiervan ´een graantje mee willen pikken´ en op ongeoorloofde wijze medewerkers, bestuur en RvC proberen te beïnvloeden.
- de toenemende complexiteit van de regelgeving maakt beheersing moeilijker, waardoor het eenvoudiger is om malversaties te plegen.

Door het zorgvuldig omgaan met verantwoordelijkheden en regels, inachtneming van normen en waarden door het bestuur en management, voldoende openheid in de besluitvorming, alsmede zorgen dat vermenging van functies en verantwoordelijkheden vermeden wordt, kan worden voorkomen dat aantasting van de integriteit een voedingsbodem in de organisatie vindt.

Dit vraagt van iedereen om alert te zijn en zaken bespreekbaar te maken: zaken waar jezelf mee bezig bent en zaken die je ziet gebeuren.

Afspraken integriteit Wonen Wateringen

Wonen Wateringen legt in deze integriteitcode enkele uitgangspunten, richtlijnen en gedragsregels formeel vast. In deze code staan enkele voor Wonen Wateringen belangrijke regels. Per onderwerp is een aantal richtlijnen opgenomen. Zoals ook eerder aangegeven: dit is geen uitputtende omschrijving – het geeft de basisuitgangspunten weer.

Eén van de kernwaarden van Wonen Wateringen is eigen verantwoordelijkheid. Daarbij past niet een veelheid aan regels, wel eigen verantwoordelijkheid en professionaliteit van medewerkers. Deze integriteitcode is *een hulpmiddel*. In de afspraken is aandacht besteed aan:

- Geschenken
- Belangenverstrengeling
- Zorgvuldig omgaan met bedrijfsmiddelen
- Gedrag op de werkplek

- Informatie

Geschenken

Voor alle medewerkers van Wonen Wateringen zijn richtlijnen voor het aanvaarden van relatiegeschenken en uitnodigingen vastgesteld (zie bijlage).

Een geschenk mag worden aanvaard als de waarde van het geschenk niet hoger is dan circa € 50,00. Er mag maximaal één geschenk per relatie per jaar worden aanvaard. Het spreekt voor zich dat het aanvaarden van het geschenk niet leidt tot beïnvloeding van het gedrag van de ontvangende medewerker met betrekking tot de relatie.

Geschenken worden altijd afgeleverd op het kantoor van Wonen Wateringen en het ontvangen dan wel afwijzen van een geschenk wordt altijd besproken met de leidinggevende. Bij twijfel beslist de leidinggevende over het al dan niet aannemen van het geschenk. Bedrijfsattenties, zoals agenda's, kalenders, pennen, muismatten en hebbedingetjes, hoeven niet te worden gemeld.

In de afweging of een geschenk al dan niet wordt aanvaard speelt ook 'het moment' mee. Geschenken die worden aangeboden door een relatie die betrokken is in een lopende aanbestedingsprocedure of waarmee wordt onderhandeld over het verkrijgen van overeenstemming over een aangelegenheid (als bijvoorbeeld gunning van opdracht, aankoop/verkoop goederen, geschil) worden sowieso niet aanvaard.

Geldbedragen worden nooit geaccepteerd. Vanzelfsprekend worden nimmer gunsten voor zichzelf gevraagd aan derden. Wordt men in deze zin benaderd, dan dient onmiddellijk de directeur-bestuurder te worden geïnformeerd, zodat geëigende stappen kunnen worden ondernomen.

Uitnodigingen voor een lunch, diner of voorstelling kunnen worden aanvaard indien en voorzover zij redelijkerwijs zijn te beschouwen als functioneel, dat wil zeggen als een bijdrage aan een goede vervulling van de functie van de betrokken medewerker én het aanvaarden van de uitnodiging redelijkerwijs niet geacht kan worden het gedrag van de genodigde medewerker te beïnvloeden. Evenzo is deelname van medewerkers aan excursies (punt 5 van de richtlijnen) in overleg met de leidinggevende mogelijk indien en voorzover deze deelname functioneel is en redelijkerwijs niet geacht kan worden het gedrag van de betrokken medewerker te beïnvloeden.

In de met de directeur-bestuurder gesloten arbeidsovereenkomst zijn – aanvullend op deze integriteitcode – afspraken ter zake aanvaarden van geschenken en accepteren van uitnodigingen en dergelijke gemaakt. Onder andere is bepaald dat de directeur-bestuurder geschenken en uitnodigingen meldt aan de voorzitter en vice-voorzitter van de Raad van Commissarissen.

Belangenverstrengeling

Privé-connecties van medewerkers van Wonen Wateringen mogen geen invloed hebben op een goede vervulling van de functie of op onafhankelijkheid of van het vertrouwen daarin. Hierover worden de volgende gedragsregels afgesproken:

- Privé-connecties worden gemeld, wanneer er sprake kan zijn van belangenverstrengeling (zakelijke relaties met Wonen Wateringen, onderhandelingsposities waarbij Wonen Wateringen partij is of wanneer schade of nadeel aan het belang van Wonen Wateringen kan worden veroorzaakt);
- De melding vindt plaats aan de directeur-bestuurder. De melding kan op ieder moment geschieden en wordt zo snel als redelijkerwijs mogelijk is gedaan.
- Bij een melding zal telkens van geval tot geval worden bezien of en welke consequenties hieraan verbonden moeten worden.

Het gaat duidelijk om vriendschappen en connecties die v rder gaan dan de gebruikelijke persoonlijke relaties en van invloed kunnen zijn op het functioneren voor Wonen Wateringen. De zin van het melden van deze privé-connecties is het voorkomen van (de schijn van) belangenverstrengeling.

Zorgvuldig omgaan met bedrijfsmiddelen

Het privé-gebruik van e-mailsysteem, internet, (mobiele) telefoon, kopieerapparaat, gereedschap en dergelijke dient beperkt te blijven en de dagelijkse werkzaamheden niet te hinderen. Bedrijfsmiddelen worden niet mee naar huis genomen. Het lenen van bedrijfs-eigendommen voor privé-gebruik is alleen mogelijk na verkregen toestemming van direct leidinggevende. Verantwoord gebruik van bedrijfsmiddelen betekent ook: naleven van de werktijden en de regels bij ziekteverzuim.

Onkosten die gemaakt worden in het kader van het uitoefenen van de functie, worden vergoed volgens bestaande afspraken. In alle gevallen geldt het doelmatigheid- en

soberheidscriterium. Hiermee wordt bedoeld, dat met het doen van uitgaven het belang van Wonen Wateringen direct gediend moet zijn. Het is dus niet functioneel om uitgaven te doen c.q. onkosten te maken, die hooguit indirect het belang van Wonen Wateringen dienen. Hierbij wordt onder meer bedoeld op uitgaven c.q. onkosten die uitgelegd kunnen worden als zijnde een verkapte vorm van beloning, dan wel als zogenaamde snoep- of pretuitgave. Ook hier zijn transparantie en openheid van belang.

Gedrag op de werkplek

Medewerkers van Wonen Wateringen, maar ook relaties die namens ons optreden of ons bezoeken, zijn zich ervan bewust werkzaamheden te verrichten in het belang van de maatschappelijke functie van Wonen Wateringen in het algemeen en van de klanten in het bijzonder. Dat betekent dat zij zich professioneel gedragen, kleden, verbaal en non-verbaal uiten et cetera. In het bijzonder wordt genoemd dat over huurders/klanten en collega's altijd respectvol gesproken, ongeacht hun afkomst, taal, religie of gedragingen. Ook buiten werktijd spreken en gedragen medewerkers zich te allen tijde met respect jegens Wonen Wateringen, haar klanten, collega's en overige relaties.

Medewerkers van Wonen Wateringen spreken elkaar aan op ongewenst of niet integer gedrag. Dat is onderdeel van integer handelen! Het is niet altijd gemakkelijk; echter ongewenst gedrag kan de sfeer negatief beïnvloeden. Het is beter om met elkaar te praten in plaats van over elkaar.

Informatie

Binnen Wonen Wateringen gaat eenieder zorgvuldig om met beschikbare informatie en worden uiteraard de normale privacyregels in acht genomen. Medewerkers van Wonen Wateringen gaan zorgvuldig om met de interne en externe informaties waarover zij uit hoofde van hun functie beschikken. Informatie wordt deugdelijk bewaard; onbevoegden mogen er geen kennis van kunnen nemen. Oneigenlijk gebruik van deze kennis is niet toegestaan.

Tevens wordt in het voor bezoekers vrij toegankelijke gedeelte van het kantoor, nooit privacygevoelige informatie onbeheerd achtergelaten.

Bijlage 1: Richtlijnen aanvaarden relatiegeschenken en uitnodigingen

- 1 Deze richtlijnen zijn van toepassing op alle medewerkers in dienst van Wonen Wateringen.
- 2 Medewerkers van Wonen Wateringen aanvaarden geen geld of geschenken, waaronder reizen en/of excursies, van natuurlijke of rechtspersonen, die hen dit aanbieden in het kader van de relatie, die tussen de natuurlijke of rechtspersoon en Wonen Wateringen bestaat of eventueel gaat bestaan.
- 3 Uitzondering op het gestelde onder artikel 2 is mogelijk indien:
 - a een geschenk de waarde van circa € 50,00 niet te boven gaat, en
 - b het maximaal één geschenk per relatie per jaar betreft, en
 - c het aanvaarden van het geschenk redelijkerwijs niet leidt tot beïnvloeding van het gedrag van de ontvangende medewerker met betrekking tot de relatie.
- 4 Uitnodigingen voor een lunch, diner of voorstelling kunnen worden aanvaard indien en voor zover:
 - a deze redelijkerwijs zijn te beschouwen als functioneel; dat wil zeggen als een bijdrage aan goede vervulling van de functie van de betrokken medewerker.
 - b het aanvaarden van de uitnodiging redelijkerwijs niet geacht kan worden het gedrag van de genodigde medewerker te beïnvloeden.
- 5 Evenzo is deelname van medewerkers aan excursies in overleg met de directeur-bestuurder mogelijk indien en voor zover deze deelname functioneel is en redelijkerwijs niet geacht kan worden het gedrag van de betrokken medewerker te beïnvloeden.
- 6 Geschenken en richtlijnen, die niet voldoen aan het gestelde onder de artikelen 3, 4 en 5, worden geweigerd en aan de directeur-bestuurder gemeld. De relatie wordt daarbij gewezen op het bestaan van deze richtlijn.
- 7 Het is medewerkers van Wonen Wateringen toegestaan om voor privé-doeleinden (bouw)materialen in te kopen met leverancierskortingen. Ook is het medewerkers toegestaan om werken te laten verrichten door aannemers dan wel vaste relaties van Wonen Wateringen. Voor het vorengaande geldt, dat zowel het leveren van materialen als het inhuren van voornoemde aannemers/dienstverleners op een transparante wijze geschiedt. Bij levering van diensten of materialen waarvoor een meer dan in het gewone verkeer geldende korting wordt verkregen, dient melding te worden gemaakt bij de directeur-bestuurder. Voor leveringen van diensten/materialen met een waarde boven € 500,00 dient vooraf goedkeuring te worden verkregen van de directeur-bestuurder.
8. Materialen (ook auto's, gereedschappen et cetera) van Wonen Wateringen worden alleen ingezet ten behoeve van huurders van Wonen Wateringen.